

VŠĮ PSICHOLOGINĖS PARAMOS IR KONSULTAVIMO CENTRO DARBUOTOJŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VšĮ Psichologinės paramos ir konsultavimo centro (toliau – Centras) darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-92 (su vėlesniais pakeitimais) bei Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2024 m. sausio 23 d. įsakymu Nr. A1-62. Taip pat atsižvelgiama į kitus socialinių paslaugų srities darbuotojų kompetencijų tobulinimą ir veiklos vertinimą reglamentuojančius teisės aktus bei Centro veiklos specifiką.

2. Šis Aprašas nustato Centro darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo tikslus, uždavinius, principus, formas, organizavimo tvarką bei kvalifikacijos tobulinimui skirtų lėšų planavimą ir panaudojimą. Dokumentas taikomas visiems Centro darbuotojams, nepriklausomai nuo jų pareigų ar darbo pobūdžio.

II. KOMPETENCIJŲ TOBULINIMO TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR PRINCIPAI

3. Tikslas

3. Kvalifikacijos tobulinimo tikslas – nuosekliai gilinti Centro darbuotojų teorines žinias, stiprinti praktinius įgūdžius ir plėtoti profesines kompetencijas, siekiant užtikrinti aukštą teikiamų socialinių ir psichologinių paslaugų kokybę. Taip pat siekiama užtikrinti, kad darbuotojų kompetencijos atitiktų Centro veiklos tikslus, projektų reikalavimus ir besikeičiančius paslaugų gavėjų poreikius.

4. Uždaviniai

4.1. Sudaryti sąlygas darbuotojams nuosekliai ir kryptingai tobulinti kvalifikaciją, atsižvelgiant į Centro metinius veiklos tikslus, darbuotojų profesinius poreikius ir kompetencijų spragas.

4.2. Skatinti darbuotojus įgytas žinias ir gebėjimus taikyti praktinėje veikloje, didinant jų atsakomybę už teikiamų paslaugų kokybę ir efektyvumą.

4.3. Plėtoti profesinį bendradarbiavimą, skatinti gerosios patirties sklaidą Centro viduje ir bendradarbiavimą su kitomis institucijomis.

5. Principai

5.1. **Lygiateisiškumas.** Visi Centro darbuotojai turi vienodas galimybes dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo veiklose, atsižvelgiant į Centro prioritetus, projektų tikslus ir finansines galimybes.

5.2. **Tęstinumas.** Kvalifikacijos tobulinimas yra nuolatinis procesas, užtikrinantis darbuotojų profesinį augimą ir ilgalaikį kompetencijų stiprinimą.

5.3. **Sistemingumas.** Kompetencijų ugdymas vykdomas planingai, remiantis metiniais veiklos planais, darbuotojų vertinimo rezultatais ir nustatytais prioritetais.

5.4. **Pasirenkamumas.** Darbuotojai turi galimybę pasirinkti kvalifikacijos tobulinimo formas, atsižvelgdami į savo profesinius poreikius, kompetencijų trūkumus ir darbo specifiką.

5.5. **Praktinis pritaikomumas.** Kvalifikacijos tobulinimo metu įgytos žinios ir įgūdžiai turi būti taikomi praktikoje, siekiant gerinti paslaugų kokybę ir darbo efektyvumą.

III. PROFESINĖS III. KOMPETENCIJŲ TOBULINIMO FORMOS IR ORGANIZAVIMAS

6. Kompetencijų tobulinimo formos

- 6.1. dalyvavimas mokymuose, seminaruose, konferencijose ir praktiniuose užsiėmimuose;
- 6.2. dalyvavimas supervizijose;
- 6.3. dalyvavimas intervizijose;
- 6.4. dalyvavimas stažuotėse;
- 6.5. dalyvavimas projektinėse veiklose, susijusiose su kompetencijų stiprinimu;
- 6.6. dalyvavimas neformaliojo ugdymo programose;
- 6.7. studentų praktikos vadovavimas;
- 6.8. mentorystės veiklos vykdymas.

7. Kompetencijų tobulinimo organizavimas

- 7.1. Centro darbuotojai privalo per kalendorinius metus dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo veiklose Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymų bei kitų galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka
- 7.2. Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikiai nustatomi metinio veiklos vertinimo metu, įvertinant darbuotojo veiklos rezultatus, kompetencijų trūkumus ir profesinio tobulėjimo kryptis.
- 7.3. Įstaigos vadovas, atsižvelgdamas į darbuotojų vertinimo rezultatus, Centro veiklos prioritetus ir projektų reikalavimus, tvirtina metinį kvalifikacijos tobulinimo planą.
- 7.4. Centro darbuotojai gali dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, finansuojamuose iš projektinių lėšų, jei tai atitinka projekto tikslus, veiklas ir finansavimo sąlygas.
- 7.5. Darbuotojas, ketinantis dalyvauti mokymuose, privalo iš anksto suderinti dalyvavimą su tiesioginiu vadovu ir, esant poreikiui, pateikti prašymą įstaigos vadovui.
- 7.6. Mokymuose dalyvavę darbuotojai privalo pateikti kvalifikacijos tobulinimą patvirtinančių dokumentų kopijas ir pasidalinti įgytomis žiniomis su kolektyvu.
- 7.7. Esant projektiniams reikalavimams, darbuotojai privalo dalyvauti konkrečiuose mokymuose ar veiklose, numatytose projekto įgyvendinimo plane.

III. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMUI SKIRTŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMAS

8. Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas gali būti finansuojamas iš šių šaltinių:
 - 8.1. projektų lėšų (prioritetinis finansavimo šaltinis);
 - 8.2. įstaigos biudžeto lėšų;
 - 8.3. fizinių asmenų lėšų;
 - 8.4. kitų teisėtų finansavimo šaltinių (pvz., rėmėjų ar partnerių).
9. Kvalifikacijai skirtos lėšos planuojamos ir naudojamos atsižvelgiant į Centro kvalifikacijos tobulinimo planą, projektų biudžetus ir veiklų planus.
10. Skirstant lėšas atsižvelgiama į kvalifikacijos tobulinimo renginių aktualumą, kokybę, praktinę naudą bei jų svarbą Centro veiklos tikslams pasiekti.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose Lietuvoje ar užsienyje pripažįstamas pagal organizatorių išduotus pažymėjimus ar kitus dokumentus, patvirtinančius dalyvavimą.
12. Darbuotojai su šiuo Aprašu supažindinami pasirašytinai arba elektroninėmis priemonėmis ir privalo jo laikytis vykdydami savo darbo funkcijas. Naujai priimti darbuotojai su Aprašu supažindinami darbo pradžioje.
13. Šis Aprašas skelbiamas viešai Centro interneto svetainėje.

PATVIRTINTA
VšĮ Psichologinės paramos ir konsultavimo centro
Direktoriaus 2026-03-02
Įsakymu Nr. V-0302/01
1 priedas

DARBUOTOJŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO APSKAITOS ŽURNALAS

Eil. Nr.	Darbuotojas	Mokymų pavadinimas	Data	Trukmė (val.)	Pastabos
1					

DARBUOTOJŲ GRĮŽTAMOJO RYŠIO APIE MOKYMŲ NAUDĄ REGISTRAS

Eil. Nr.	Darbuotojas	Mokymų pavadinimas	Data	Mokymai buvo naudingi (Taip / Iš dalies / Ne)	Ką pritaikysiu praktikoje?	Pastabos
1						